



COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO
Provincia di Brindisi

AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO) DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO SERVIZIO TRIBUTI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.52 del 21/03/2023, relativa al piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 con la quale si demanda all'ufficio competente l'avvio della procedura della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto di cat. C. Istruttore amministrativo – Area degli istruttori a tempo pieno ed indeterminato;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 30/05/2023 di modifica alla deliberazione di Giunta Comunale n. 52/2023;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse;

VISTO il Regolamento sulla Mobilità Esterna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.116 del 13/10/2011 e modificato successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n.146 del 15/10/2019 e con deliberazione n.112 del 09/06/2023;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO la propria determinazione n.1017 del 26/07/2023, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione,

CONSIDERATO che:

- il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.6 in data 06/04/2023;

- il Bilancio di previsione 2023/2025 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 13/04/2023;

- il rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 27/04/2023;

CONSIDERATO altresì che i dati del bilancio di previsione 2023/2025 e quelli del rendiconto di gestione 2022 sono stati regolarmente trasmessi alla Banca dati della pubblica amministrazione (BDAP) ai sensi del D.M. 12 maggio 2016;

ASSUNTO che l'ente ha rispettato il tetto di spesa del personale;

ASSUNTO che l'ente ha adottato il piano delle azioni positive;

ASSUNTO che l'ente rispetta tutti i vincoli dettati dalla normativa per potere dare corso ad assunzioni di personale a tempo indeterminato;

GARANTITA la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e del D.Lgs. n.165/2001;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. per la **copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato dell'area degli istruttori (ex categoria C – istruttore amministrativo del previgente C.C.N.L. comparto funzioni locali)** da assegnare al settore Economico-Finanziario - Servizio Tributi;

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento in uguale categoria e profilo uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire. Per il personale proveniente da comparti diversi da quello degli enti locali si farà riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'articolo 29 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come inserito dall'articolo 48 comma 1 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.
- titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire (diploma di scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università);
- non aver subito, negli ultimi 2 anni condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non aver subito procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento nei termini stabiliti dal Comune di San Pancrazio Salentino;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione (in caso di assunzione, l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla mobilità dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre 30 settembre 2023. Per accedere a tale portale è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN. Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa. Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare/dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, e anche il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e l'eventuale recapito di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- c) di possedere tutti i requisiti indicati nel precedente art. 1;

d) il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti all'eventuale gestione del rapporto di lavoro. I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di accettare, senza riserve, le condizioni del presente bando e, se vincitore della mobilità, di accettare le norme regolamentari vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che verranno adottate. L'amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda da quello sopra descritto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità. Ai fini della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate. Gli interessati dovranno formulare una nuova domanda con le modalità di cui sopra. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da Regolamento UE 2016/679.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza. L'Amministrazione ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento la documentazione definitiva di quanto dichiarato.

ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di San Pancrazio Salentino per sostenere un colloquio. L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune e pubblicato sul sito www.comune.sanpancraziosalentino.br.it, senza l'obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione. Detta pubblicazione conterrà, altresì, il punteggio attribuito ai candidati ammessi alla valutazione dei titoli.

Specifiche comunicazioni mediante PEC verranno date solo ai candidati non ammessi alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Preposta alla selezione è una commissione composta e nominata ai sensi dell'art.7 del vigente Regolamento comunale sulla mobilità esterna.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti attribuibili nel modo che segue:

PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TITOLI	TOTALE
28	32	60

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli precede il colloquio secondo quanto riportato nella tabella sottostante, appositamente disciplinata dal vigente regolamento sulla mobilità esterna:

PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE ALLA CATEGORIA C/AREA DEGLI ITRUTTORI MAX PUNTI 32
<p>Curriculum professionale - Max punti 10, così ripartiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - i complessivi 5 punti disponibili per titoli di studio saranno attribuiti in proporzione alla votazione ottenuta, assegnando 5 punti al voto massimo e zero al voto minimo punti 5 - per chi è in possesso della Laurea Magistrale o Specialistica del vecchio o del nuovo ordinamento viene assegnato un punteggio pari punti 4 - per chi è in possesso della Laurea Triennale viene assegnato un punteggio pari punti 0,5 - a ciascun corso di perfezionamento e/o aggiornamento con esame finale in materie attinenti il profilo professionale da ricoprire (corsi valutabili max 2) punti 0,5
<p>Anzianità di servizio (valutabile fino al massimo di anni dieci) - Max punti 13, così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale:</i> per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi punti 2 - <i>Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso</i> per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi punti 0,7 - <i>Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità</i> per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi punti 0,5 <p>In ciascuna delle categorie di servizio valutabile le frazioni inferiori all'anno si sommano e si esclude dal computo solo la frazione residua inferiore a sei mesi. Ai servizi ad orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionato alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.</p>
<p>Situazione familiare - Max 9 punti</p> <p>Avvicinamento al proprio nucleo familiare, ovvero al luogo di residenza anagrafica</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di distanza da 10 a 50 Km Punti 2,5 - in caso di distanza da 51 a 100 Km Punti 4 - in caso di distanza oltre 100 a 300 Km Punti 6 - in caso di distanza oltre 300 Km Punti 9 <p>La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X - Y = Z$ X= Km intercorrenti tra il luogo di residenza anagrafica del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro attuale. Y= Km intercorrenti tra il luogo di residenza anagrafica del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro messa a bando.</p>

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sala consiliare "Pancrazio Briganti" del Comune di San Pancrazio Salentino – piano terra, piazza Umberto I, n.5. L'ordine di svolgimento del colloquio (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello) sarà deciso dalla commissione in ragione al numero di candidati ammessi e partecipanti alla selezione.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario ed è escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al presidente della

commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta, nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione selezionatrice decide su tale istanza dandone avviso a mezzo pec al concorrente, fissando la nuova data e l'orario della prova.

Nella valutazione del colloquio, per il quale si dispone di max 28 punti, la Commissione tiene conto dei seguenti elementi:

- Competenza professionale in relazione alla qualifica e al ruolo da ricoprire, qualità e complessità dell'esperienza maturata negli ambiti di attività oggetto di selezione;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti: diritto costituzionale ed amministrativo, ordinamento degli enti locali, nozioni di contabilità e finanza locale, stato giuridico dei dipendenti degli enti locali, diritti e doveri, responsabilità dei pubblici dipendenti, nozioni di ordinamento tributario con particolare riferimento ai tributi locali.

I candidati ammessi devono presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

All'inizio della seduta fissata per l'espletamento del colloquio sarà consegnata a ciascun candidato presente, la scheda individuale contenente l'esito della valutazione di titoli dichiarati in domanda.

La prova si intende superata con un punteggio minimo di 19,60.

ART. 7 – GRADUATORIA FINALE

Ultimata la procedura selettiva, la commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmette all'ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato in possesso di maggior punteggio nella categoria "Situazione familiare" ed in caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di San Pancrazio Salentino, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

ART. 8 – RICHIESTA DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato utilmente collocato in graduatoria è subordinata alla produzione a cura di quest'ultimo, entro il termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta dei documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati nella domanda.

Tutti i documenti presentati devono essere prodotti in conformità alle leggi ed avere data non anteriore a sei mesi; la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in originale ovvero in copia autocertificata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 e 19/bis del DPR n. 445/2000 e, in quest'ultimo caso sarà oggetto di verifica ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto.

In caso di mancata produzione dei documenti richiesti o di difformità degli stessi rispetto a quanto dichiarato in domanda, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare un requisito d'accesso. Invece, nel caso in cui la difformità o la mancata produzione del documento si riferisca ad altri titoli valutati, si procederà alla rettifica della graduatoria e/o all'eventuale riduzione del punteggio già attribuito. Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non produca nei termini la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data prevista, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria sino alla copertura del posto. La suddetta graduatoria perderà ogni efficacia ad avvenuta copertura del posto.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l'amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate negli anni precedenti entro il 30.09.2023. In caso contrario non si procederà con la cessione del contratto e quindi con l'assunzione.

ART. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in argomento sarà attribuito il trattamento economico composto dallo stipendio tabellare corrispondente all'area di inquadramento in godimento presso l'Ente di provenienza, nonché da un'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta, così come previsto dalla vigente contrattazione collettiva del Comparto Funzioni locali e dal Contratto collettivo decentrato integrativo per i dipendenti del Comune di San Pancrazio Salentino, integrato dai ratei della tredicesima mensilità.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di San Pancrazio Salentino è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla partecipazione della presente procedura ed avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico e adempiere a specifici obblighi di legge che regolano l'attività del Comune di San Pancrazio Salentino, nonché per motivi di interesse pubblico rilevante. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana per motivi di archiviazione nel pubblico interesse. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento all'indirizzo: **COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO** - Piazza Umberto I, 5 - San Pancrazio Salentino (BR) - Tel. 0831.6601 - Fax. 0831.666047 - PEC: protocollo.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it; PEO: protocollo@sanpancraziosalentino.gov.it oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) contattabile all'indirizzo email: service@team-dpo.it o all'indirizzo postale e telefonico del titolare.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Pancrazio Salentino. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il responsabile del procedimento è Maria Tafuro – Sostituto del Responsabile del Settore Economico-Finanziario del Comune di San Pancrazio Salentino - recapito telefonico: 0831/660201 - indirizzo di posta elettronica: maria.tafuro@comune.sanpancraziosalentino.br.it

ART. 12 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sul Portale unico del reclutamento “InPA” raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di San Pancrazio Salentino – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

San Pancrazio Salentino, lì 26/07/2023

Per il Responsabile del Settore
Economico-Finanziario
Maria TAFURO