

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE DI CATEGORIA GIURIDICA RISERVATA AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, CATEGORIA D1.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
SERVIZIO RISORSE UMANE**

Visti:

- l'articolo 52, comma 1-*bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l come riformulato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. 6 agosto 2021, n. 113, rubricato “*Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito*”, il quale stabilisce espressamente che “...*Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti. [...] All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 29 marzo 2022, con oggetto “*Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024*”;
- il Regolamento per le progressioni verticali tra categorie giuridiche del personale del Comune di San Pancrazio Salentino, approvato con deliberazione di G.C. n.156 del 11/08/2022.

In esecuzione alla propria determinazione n.1099 del 08/09/2022 relativa all’approvazione del presente Avviso di selezione comparativa.

RENDE NOTO

É indetta una procedura comparativa per la progressione di categoria giuridica (c.d. Progressione verticale) riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di San Pancrazio Salentino munito dei requisiti prescritti nel presente avviso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria D1.

ART. 1 – Competenze e abilità richieste dal profilo professionale

1. Al personale da assumere nella categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione comparativa è richiesto lo svolgimento di compiti e funzioni caratterizzati da:
 - comprovate ed elevate competenze e conoscenze specialistiche dell’ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali, del lavoro pubblico, della contrattualistica pubblica e privata, della normativa anticorruzione e trasparenza, di tutela della privacy e amministrazione digitale, nonché delle singole discipline di settore e dei processi ad essi afferenti, per lo svolgimento dei compiti propri della posizione da rivestire;
 - attività di istruzione (direttamente o coordinando un gruppo di lavoro e/o personale di categoria inferiore), predisposizione e redazione di atti, provvedimenti e documenti attribuiti alla sua competenza specifica da norme ed istruzioni generali e comportanti un significativo grado di complessità, mediante interpretazione di norme giuridiche ed applicazione di procedure e disposizioni contrattuali e tecniche;

- attività di analisi, studio, ricerca e consulenza nelle materie di competenza della Polizia Municipale;
- elevata complessità dei problemi da affrontare ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza;
- relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto e relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;

Sono richieste, inoltre:

- autonomia e flessibilità operativa nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- capacità di iniziativa, relazionale e comunicativa;
- orientamento al *problem solving* e capacità organizzative delle attività e dei gruppi per il raggiungimento degli obiettivi affidati;
- rigore metodologico e capacità di cogliere relazioni e connessioni al fine di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- attitudine all'autocontrollo, al lavoro per obiettivi e orientamento al risultato e orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure;
- approfondita conoscenza dei più diffusi *software* per ufficio e nell'utilizzo delle banche dati di competenza e degli strumenti digitali disponibili.

2. Tutte le capacità richieste al comma precedente si intendono acquisite dal personale con profilo professionale "Istruttore di Vigilanza", incardinato nel settore IV "Polizia Municipale e Servizi" da almeno 3 anni.

ART. 2 – Trattamento economico

1. Al profilo professionale del posto oggetto della procedura comparativa è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria "D", salvo quanto disposto dall'art. 12, comma 8 del CCNL 21.05.2018 Comparto funzioni Locali.

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, nonché dalla contrattazione collettiva integrativa decentrata per i dipendenti del Comune di San Pancrazio Salentino, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 – Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa

1. Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione comparativa:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Pancrazio Salentino, con inquadramento contrattuale nella Categoria giuridica C;
- b) aver maturato nella categoria giuridica di cui al punto a) un'anzianità di servizio di almeno 3 anni;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio richiesti per l'accesso alla categoria giuridica D:
 - Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale a ciclo unico o Diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Economia Politica, Economia Aziendale, Sociologia, Scienze Statistiche e Demografiche, Scienze Statistiche e Attuariali, Scienze Statistiche ed Economiche, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Bancarie ed Assicuratrici, o equipollenti a norma di legge;
- d) non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- e) essere incardinato nel settore della polizia municipale del Comune di San Pancrazio Salentino, con profilo professionale "Istruttore di Vigilanza", da almeno 3 anni;

2. Tutti i requisiti di partecipazione di cui al precedente comma devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria giuridica professionale.

3. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle procedura comparativa, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

4. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

5. La procedura di selezione si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

ART. 4 – Presentazione delle domande: termine, modalità e contenuto

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui in oggetto, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere INVIATA/CONSEGNA **entro il termine perentorio di giorni DIECI** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio online, sulla home page del sito istituzionale del comune di San Pancrazio Salentino e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" tramite **Posta Elettronica Certificata** al seguente indirizzo PEC: protocollo.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it o mediante consegna cartacea al protocollo generale dell'Ente.

2. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di Posta Elettronica Certificata di cui il candidato è titolare, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005.

Pertanto, eventuali e-mail trasmesse tramite l'utilizzo di PEC appartenenti a soggetti diversi dall'istante non saranno accettate.

In ogni caso non saranno ritenute valide le istanze e la relativa documentazione a corredo trasmesse da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzate alla casella di posta elettronica certificata su indicata.

Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di San Pancrazio Salentino diversi dalla casella di posta certificata del Comune di San Pancrazio Salentino come sopra specificata.

La PEC dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione di categoria giuridica per un posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza, Cat. DI".

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, del *curriculum vitae* e professionale che evidenzia la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze professionali acquisite ed i percorsi formativi svolti, copia degli attestati dei titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria indicati nel *curriculum vitae*, e l'invio della domanda e di qualsiasi allegato dovrà avvenire in un unico file in formato PDF, così come la consegna al protocollo dovrà avvenire in unico plico.

3. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura comparativa.

4. Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato DPR:

- a) la procedura comparativa cui intendono partecipare;
- b) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata;
- c) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, lett C) del presente avviso;
- d) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Pancrazio Salentino, con inquadramento contrattuale nella Categoria giuridica C, profilo professionale "Istruttore di Vigilanza" ed incardinato nel IV Settore "Polizia Municipale e Servizi" da almeno 3 anni;
- e) di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

f) di avere o non avere avuto provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali nell'ultimo quinquennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;

g) di aver letto attentamente il contenuto della informativa fornita dal Comune di San Pancrazio Salentino, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, resa disponibile unitamente all'avviso di procedura comparativa, conservandone copia;

h) l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso di selezione comparativa, delle leggi vigenti in materia, del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento per le progressioni verticali tra categorie giuridiche del personale del Comune di San Pancrazio Salentino per quanto non espressamente previsto nell'avviso di procedura comparativa;

i) eventuali altre dichiarazioni che il/la candidato/a intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui alle precedenti lettere;

l) l'indirizzo di posta elettronica semplice o certificata cui desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura comparativa, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

N.B. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, **a pena di esclusione:**

1) copia di un documento d'identità in corso di validità;

2) dettagliato curriculum formativo e professionale che evidenzia la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze professionali acquisite ed i percorsi formativi svolti, datato e sottoscritto dal candidato;

3) copia degli attestati dei titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria indicati nel *curriculum vitae*;

5. Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

ART. 5 – Cause di esclusione

1. Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario – Servizio Risorse Umane provvede alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento per le progressioni verticali tra categorie giuridiche del personale del Comune di San Pancrazio Salentino e del presente avviso di selezione comparativa, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione

2. Costituiscono in ogni caso causa di esclusione dalla selezione comparativa:

a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti al precedente articolo 3, comma 1;

b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste al precedente art. 4;

3. L'esclusione dalla selezione comparativa, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario – Servizio Risorse Umane.

Viceversa, l'omissione da parte dei candidati di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

ART. 6 – Valutazione comparativa

1. La valutazione comparativa dei candidati ammessi alla presente selezione comparativa è effettuata dal Segretario Generale.

ART. 7 – Criteri di valutazione dei candidati nella procedura comparativa

1. La procedura comparativa è orientata a valutare per ciascun candidato:

- a) la performance individuale nel triennio 2019-2021;
- b) l'assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, nell'ultimo quinquennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- c) l'eventuale possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione possedute e/o acquisite dal dipendente;
- d) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione;
- e) esperienza di servizio nella categoria di appartenenza;

È considerato "attinente" tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della presente procedura comparativa, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività.

2. Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b), c), d), e) del precedente comma, è pari a **100 punti**.

3. Il punteggio riservato alla valutazione della performance individuale di cui alla precedente lett. a), considerata come media delle valutazioni del triennio di riferimento attribuite secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, è di **35 punti**, ripartiti come segue:

Valutazione performance	Punteggio
Inferiore a 70	0
Fra 70 e 81	18
Fra 81,01 e 90	25
Fra 90,01 e 95	30
Maggiore di 95	35

4. Il punteggio riservato in caso di assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali nell'ultimo quinquennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è di **5 punti**.

5. Il punteggio riservato al possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione è di **25 punti**, secondo i seguenti criteri:

- attività di formazione non obbligatorie, attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, concluse con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, svolte nell'ultimo quinquennio, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di 5 punti:

Durata/ Punteggio attribuito	Posti cat. C	Posti cat. D
	da 20 a 39 ore/punti 1	da 20 a 39 ore/punti 2
	da 40 a 59 ore/punti 3	da 40 a 59 ore/punti 3
	da 60 ore ed oltre/punti 5	da 59 a 79 ore/punti 4

-	da 80 ore ed oltre/ <i>punti 5</i>
---	------------------------------------

- docenze, per almeno 6 mesi complessivi, riconosciute da altre PA, agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, e pubblicazioni attinenti alla qualifica professionale/profilo: punti 1 per ogni titolo posseduto, fino ad un massimo di 5 punti;

- titoli di studio attinenti alla qualifica professionale/profilo, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale e idoneità conseguite in concorsi per il medesimo profilo professionale e per la medesima categoria, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di 10 punti:

Titolo di studio Punteggio attribuito	Posti cat. C	Posti cat. D
	laurea triennale/ <i>punti 1</i>	laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario*/ <i>punti 1</i>
	laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario/ <i>punti 2</i>	dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello (D.M. 270/2004)/ <i>punti 2</i>
	dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello (D.M. 270/2004)/ <i>punti 2</i>	abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente alla qualifica professionale-profilo, / <i>punti 2</i>
	terza laurea oltre a quelle già sopra considerate, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente/ <i>punti 2</i>	seconda laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario / <i>punti 2</i>
	idoneità conseguite in concorsi per il medesimo profilo professionale e per la medesima categoria/ <i>punti 2</i> per ognuna, fino a un massimo di <i>3 punti</i> .	idoneità conseguite in concorsi per il medesimo profilo professionale e per la medesima categoria/ <i>punti 2</i> per ognuna, fino a un massimo di <i>3 punti</i> .

* Il titolo è valutabile qualora non sia condizione necessaria per l'accesso al posto.

- competenze professionali maturate attraverso attività lavorative in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni od incarichi, attinenti alla qualifica professionale/profilo, di responsabilità e gestione autonoma di risorse finanziarie e di personale: punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di 5 punti.

6. Il punteggio riservato al numero ed alla tipologia di eventuali incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione è di **20 punti**, secondo i seguenti criteri:

Incarico Punteggio attribuito	Posti cat. C	Posti cat. D
	Assegnatario di beni, Agente contabile/ <i>punti 4</i>	Economo/ <i>punti 4</i>
	Economo/ <i>punti 4</i>	Delega funzioni stato civile/ <i>punti 4</i>

Partecipazione documentata in progetti regionali, nazionali, europei con altre PA/punti 1 per ogni progetto, fino a max 4	RUP/punti 2 per ciascun incarico, fino a max 4
Responsabile procedimento o entrata/procedimento, fino a max 4	Responsabile procedimento o entrata/punti 1 per ciascun procedimento, fino a max 4
Delega funzioni stato civile/punti 4	Responsabile P.O./punti 4

7. Il punteggio riservato all'esperienza di servizio nella categoria di appartenenza è di **15 punti**, secondo i seguenti criteri:

Incarico/Punteggio attribuito	Posti cat. C	Posti cat. D
	oltre i 20 anni /punti 15	oltre i 20 anni /punti 15
	oltre i 15 e fino a 20 anni /punti 10	oltre i 15 e fino a 20 anni /punti 10
	oltre i 10 e fino ai 15 anni /punti 6	oltre i 10 e fino ai 15 anni /punti 6
	Oltre i 5 e fino ai 10 anni/punti 3	Oltre i 5 e fino ai 10 anni/punti 3
	Dai 3 ai 5 anni /punti 1	Dai 3 ai 5 anni /punti 1

ART. 8 – Graduatoria della selezione comparativa

1. Terminata la valutazione comparativa dei candidati, il Segretario Generale formulerà la graduatoria di merito disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato, in base ai criteri di valutazione previsti dal Regolamento per le progressioni verticali tra categorie giuridiche del personale del comune di San Pancrazio Salentino e specificati nel presente avviso.
2. In caso di parità di punteggio, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso il Comune di San Pancrazio Salentino e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.
3. Conclusa la procedura comparativa, la Commissione esaminatrice trasmette tutta la documentazione inerente le attività espletate al Responsabile del Servizio Risorse Umane, il quale provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di ammissione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Si procederà altresì alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'art. 7 del presente avviso.
4. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso ovvero si procederà alla riformulazione della graduatoria in caso di accertamento di mancato possesso dei requisiti necessari per la valutazione che sono previsti e specificati al precedente art. 7.
5. Concluse le verifiche il Responsabile del Servizio Risorse Umane, con determinazione, approva la graduatoria definitiva di merito dei candidati.
6. La graduatoria definitiva è pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune, Sezione "Amministrazione Trasparenza", sottosezione "Bandi di Concorso". Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito decorre il termine per le eventuali impugnative.
7. Il vincitore della presente procedura comparativa verrà inquadrato nella nuova categoria giuridica D, con profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro nel quale, con il consenso del dipendente, si può prescindere dal periodo di prova.

8. La graduatoria della procedura comparativa è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salvo rinuncia del dipendente vincitore.

ART. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di San Pancrazio Salentino, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti.

All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

Titolare del trattamento è il Comune di San Pancrazio Salentino, con sede in piazza Umberto I.

ART. 10 – Responsabile del procedimento e norme finali

1. Per informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura comparativa è possibile rivolgersi al Responsabile del presente procedimento: Dott. Domenico MUNI – Responsabile del Settore Economico-Finanziario del Comune di San Pancrazio Salentino; telefono 0831-660202 - indirizzo mail domenico.muni@comune.sanpancraziosalentino.br.it

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione comparativa si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e al vigente Regolamento comunale approvato con delibera di G.C. n.156 dell'11/08/2022.

3. Il Comune di San Pancrazio Salentino si riserva la facoltà di modificare, sostituire o revocare il presente avviso di procedura comparativa, nonché prorogare e riaprire i termini dello stesso.

San Pancrazio Salentino, 08/09/2022

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Dott. Domenico MUNI