



**COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO**

- Provincia di Brindisi -

**Settore Affari generali**

*C.A.P. 72026 – Piazza Umberto I n. 5 – tel. 0831.660211*

*Codice fiscale e p.iva: 00198010746*

Sito internet della stazione appaltante: [www.sanpancraziosalentino.gov.it](http://www.sanpancraziosalentino.gov.it)

P.E.C.: [segreteria.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it](mailto:segreteria.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ANNI SCOLASTICI DUE**

**CIG:9337888CF0**

## **ART. 1 DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

Denominazione: COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO PIAZZA UMBERTO I, 5 72026 - SAN PANCRAZIO SALENTINO (BR)

pec: [protocollo.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it)

Contatti:

RUP Avv. Maria Annunziata Puricella tel: 0831 660211

RESPONSABILE DEL SETTORE: Avv. Maria Annunziata Puricella tel: 0831 660211

## **ART. 2 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Ai sensi della art 4-5-6 L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art.31 Comma 1 D.lgs 50/2016 le funzioni di responsabile del procedimento sono attribuite a:

Avv. Maria Annunziata Puricella – Funzionario Responsabile

## **ART. 3 DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO**

Servizio di trasporto scolastico per anni scolastici due - lotto CIG: 9337888CF0

## **SEZ.II OGGETTO DELL'APPALTO**

### **ART. 4 CONDIZIONI DI APPALTO**

Per l'affidamento del servizio in oggetto l'Amministrazione si avvale della procedura telematica denominata «**TuttoGare**», il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo di committente.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune della San Pancrazio Salentino, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Le condizioni del contratto che verrà concluso con l'aggiudicatario sono quelle di cui al presente documento, alle condizioni particolari riportate nella lettera invito e nel capitolato speciale d'appalto.

### **ART. 5 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per anni scolastici due, a partire dal prossimo a.s. 2022/23.

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto.

### **ART. 6 LOTTI**

Non è consentito presentare offerta per parte di fornitura.

### **ART. 7 QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE**

L'importo a base dell'appalto ammonta ad € **67.185,89 IVA inclusa**, di cui € **55.070,40 per imponibile a base d'asta** e € **12.115,49 per IVA**.

### **ART. 8 CONTROLLO SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO – PAGAMENTI E FATTURAZIONE**

La gestione del contratto, consistente nel controllo sull'esecuzione e nella contabilità, sarà di

competenza del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di San Pancrazio Salentino  
Avv. Maria Annunziata Puricella.

La verifica della corretta esecuzione avverrà anche tramite i rapporti di consegna e di servizio di cui al capitolato tecnico.

La fattura dovrà essere emessa una volta verificata da parte del Comune della San Pancrazio Salentino l'effettiva e regolare prestazione richiesta realizzata per qualità, quantità, tempestività nella fornitura della stessa.

La fattura dovrà essere emessa in forma elettronica secondo le leggi vigenti ed intestata a Comune della San Pancrazio Salentino – Piazza Umberto I n° 5 – 72026 San Pancrazio Salentino - P.IVA n. 00198010746.

In ottemperanza all'art. 191 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 sulla fattura dovranno essere inoltre obbligatoriamente riportati i dati relativi alla copertura finanziaria della spesa.

Il pagamento verrà effettuato, subordinatamente alla verifica della corretta esecuzione tramite approvazione dell'attestazione di regolare esecuzione di quanto richiesto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

#### **ART. 9 DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **anni scolastici due**, decorrenti dalla data di avvio del servizio.

#### **ART. 10 DURATA DELL'OFFERTA**

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è 90 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione.

#### **ART. 11 SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

#### **SEZ.III INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **ART . 12 SITUAZIONE PERSONALE DEGLI OPERATORI ECONOMICI, INCLUSI I REQUISITI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELL'ALBO PROFESSIONALE O NEL REGISTRO COMMERCIALE**

Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

#### **ART. 13 PARTECIPAZIONE DEI CONCORRENTI**

Sono ammessi tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 1 e comma 2 D.lgs. 50/2016.

Sono ammessi anche raggruppamenti temporanei di operatori economici, tutti iscritti alla piattaforma "TUTTOGARE", appositamente e temporaneamente raggruppati secondo la normativa vigente.

#### **ART. 14 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

##### **14.1 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

I requisiti di ordine generale previsti per la partecipazione alla presente procedura – a pena di esclusione – sono quelli contenuti nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, che qui si intendono

integralmente richiamati, nonché quelli di iscrizione alla CCIAA di cui all'art. 12, il cui possesso deve essere espressamente attestato dal legale rappresentante e dagli altri soggetti individuati dal precitato D. Lgs.

#### **ART. 14.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Il concorrente deve aver realizzato complessivamente negli esercizi (2019/2020/2021) un fatturato specifico per servizi analoghi al settore oggetto della gara a favore di enti pubblici e/o privati europei e nazionali non inferiore all'importo posto a base di gara,

I requisiti di cui sopra sono autodichiarati mediante compilazione del modello allegato

#### **ART. 14.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Il concorrente deve aver effettuato nei 3 anni (2019/2020/2021) attività analoghe per Enti Pubblici e/o privati.

I requisiti di cui sopra sono autodichiarati mediante compilazione del modello allegato

#### **ART. 14.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **ART. 14.5 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Deve essere prodotto il DGUE sia dell'ausiliata che della ausiliaria e allegati 4 e 5.

#### **14.6 - VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

La verifica del possesso dei requisiti di cui al presente articolo avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass per quanto ivi previsto.

La stazione appaltante procede d'ufficio alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Verificato positivamente il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, la stazione appaltante provvederà all'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

#### **Art.15 – CAUZIONE**

Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono provvedere al versamento di una cauzione:

- **Provvisoria:** La cauzione provvisoria come prevista all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 deve essere costituita nella misura del 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, costituita a scelta del concorrente, secondo una delle modalità previste dal medesimo art. 93. L'importo è ridotto del 50%, ai sensi dell'art.93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, per le imprese che documentano il possesso di certificazione di sistema di qualità, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. A prescindere dalla forma prescelta, la garanzia dovrà contenere, pena l'esclusione, tutte le prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art.1 co. 4 del D. L. 76/2020, tale cauzione è richiesta stante la natura del servizio, legata alla necessità di garantire l'adempimento scolastico degli alunni ammessi al servizio e il relativo importo può essere dimezzato rispetto a quanto previsto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016.

- **Definitiva:** L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria, come previsto all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. L'importo della garanzia è ridotto del 50% ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 per le imprese che documentano il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi, in tutto

o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

## **ART. 16 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

### **ART. 16.1 PROCEDURA DI GARA**

Le ditte dovranno presentare la propria miglior offerta per l'espletamento del servizio entro le **ore 12:00 del giorno 31.08.2022**. Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema "**TuttoGare**".

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il **26.08.2022**.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate per via telematica attraverso la funzione dedicata del sistema "**TUTTOGARE**".

### **ART. 16.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base a quanto previsto ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016 in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs 163/2006, procederà a valutare le offerte tecniche e ad attribuire i punteggi, assegnando un punteggio massimo all'offerta tecnica pari a **70/100** (settanta/**cento**) ed un punteggio massimo all'offerta economica pari a **30/100** (trenta/**cento**). L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente con il miglior punteggio complessivo. Si applica l'art. 97 comma 3 D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 17 LINGUA DI RIFERIMENTO**

Tutta la documentazione dovrà essere disponibile in italiano.

## **ART.18 INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

Modalità di presentazione: l'Operatore economico deve presentare offerta secondo le procedure previste dalla piattaforma telematica **denominata «TuttoGare», il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo di committente** e in accordo alla documentazione riportata all'art. 22 del presente disciplinare.

## **ART. 19 ALTRE INFORMAZIONI**

Le specifiche tecniche riguardanti l'appalto (i criteri di aggiudicazione, gli elementi di valutazione, le modalità di presentazione delle offerte, le cause di esclusione dalla gara e altre informazioni) sono contenute nella documentazione di gara:

- Disciplinare di Gara
- Capitolato Tecnico
- Piano dei costi

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in quanto compatibile, per le esigenze della procedura e contrattuali.

## **ART. 20 RICORSI**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso (denominazione ufficiale):

**Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – sede competente (TAR Lecce).**

## **ART. 21 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI**

Per l'espletamento dell'attività richiesta l'Amministrazione fornirà tutte le informazioni in proprio possesso indispensabili alle attività, anche relative ai dati personali degli utilizzatori se indispensabili, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia. L'appaltatore sarà responsabile del corretto trattamento dei dati medesimi.

## **ART. 22 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

### **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

All'interno della sezione documentazione amministrativa dovrà essere inserita la seguente documentazione:

#### **1. Istanza di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti (allegato n. 2);**

**In caso di avvalimento, allegati 4 – 5;**

**In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016:** dichiarazione di impegno per raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, consorzi ordinari costituendi, aggregazioni aderenti al contratto di rete non ancora costituiti, geie non ancora costituiti (allegato n. 3).

In caso di avvalimento dei requisiti di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e precisamente:

una dichiarazione del candidato attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;  
una dichiarazione del candidato circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;

una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico ed il corrispettivo;  
durata;

ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il candidato e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il candidato;

una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

in originale o copia autentica il contratto con il contenuto prescritto dall'art. 88, comma 1 del d.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del candidato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

#### **2. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara sotto forma di:**

- Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998.

- La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (Scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
- La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

**Ai sensi dell'art.1 co. 4 del D. L. 76/2020, tale cauzione è richiesta stante la natura del servizio, legata alla necessità di garantire l'adempimento scolastico degli alunni ammessi al servizio e il relativo importo può essere dimezzato rispetto a quanto previsto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016.**

**3. PASSOE** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, rilasciato dall'ANAC per la gara di che trattasi, con cui si autorizza la stazione appaltante ad accedere ai dati e/o documenti ad esso associati nell'utilizzo del sistema AVC pass per la verifica dei requisiti. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'Avvalimento è necessario produrre anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

**“OFFERTA TECNICA” – punteggio massimo conseguibile: 70 punti**

L'offerta tecnica dovrà contenere, pena l'esclusione, una relazione dettagliata indicante le modalità di espletamento del servizio, alla luce di quanto richiesto e previsto nel capitolato prestazionale.

**Criteria di valutazione offerta tecnica**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Attribuzioni e professionalità del personale adibito al servizio, di supporto alla gestione del servizio, le funzioni e le responsabilità di coordinamento; esperienza degli autisti (in possesso dei prescritti requisiti) che saranno adibiti al servizio, nella conduzione di mezzi per il trasporto di persone con particolare riferimento all'esperienza di guida di mezzi adibiti al trasporto scolastico o trasporto pubblico locale, nonché dell'accompagnatore, per la sorveglianza, necessario per l'espletamento del trasporto relativo alla scuola dell'Infanzia.	Da 0 a 10
Partecipazione da parte del personale suddetto a corsi di formazione attinenti il primo soccorso rivolto a soggetti minori in età scolare	Da 0 a 5
Modalità tecniche organizzative relative alla gestione di eventuali emergenze (tipo rotture automezzi, avversità atmosferiche, ecc.), imprevisti e modifiche del servizio e controllo/monitoraggio sullo svolgimento del servizio da parte dei conducenti dei mezzi	Da 0 a 15
Modalità di sostituzione delle assenze dei conducenti mezzi, con particolare riferimento alle emergenze/imprevisti	Da 0 a 10
Piano di manutenzione e pulizie/sanificazione dei mezzi	Da 0 a 15
Sistemi tecnologici/informatici per consentire alla stazione appaltante il controllo in tempo reale dello svolgimento del servizio, per riscontro giornaliero dei fruitori del servizio e per gestire comunicazioni scolastiche o imprevisti	Da 0 a 10



Offerta migliorativa in relazione al numero di attività extrascolastiche comprese nel compenso (un punto per ciascuna uscita ulteriore, per un massimo di 5 punti)	Da 0 a 5
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

### **Metodo per il calcolo del punteggio offerta tecnica**

Per quanto riguarda i criteri di valutazione aventi natura qualitativa cioè non misurabile si attuerà la procedura della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. La media dei coefficienti attribuiti dai commissari va trasformata attribuendo alla media più alta il coefficiente uno e proporzionando ad essa le altre medie e ciò in coerenza con le formule previste per i criteri aventi natura quantitativa che comportano che all'offerta più conveniente per la stazione appaltante è sempre attribuito il coefficiente uno.

### **OFFERTA ECONOMICA”- punteggio massimo conseguibile: 30 punti**

All'interno della sezione offerta economica dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica "**TuttoGare**" e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.
2. Deve riportare l'indicazione del prezzo offerto dall'operatore economico e della percentuale di ribasso da applicare al prezzo posto a base di gara esclusi oneri di sicurezza non soggetti al ribasso.

### **Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

L'elemento prezzo, ai soli fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio è costituito dal ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara al netto degli eventuali oneri per la sicurezza;

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = (\text{sconto percentuale offerto} / \text{Sconto percentuale più alto}) \times 30$$

Il ribasso sul prezzo posto a base di gara stabilito dalla Ditta in sede di gara è stato determinato in base a calcoli di propria convenienza, sarà a completo rischio della Ditta restando fisso e invariabile, senza che la Ditta stessa possa avanzare pretesa alcuna dovuta a qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata dell'appalto.

L'intero contenuto dell'offerta economica deve essere predisposto dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma (ovvero, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 da TUTTI i titolari legali rappresentanti o da altre persone munite di specifici poteri di firma in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) secondo le modalità sopra indicate).

### **ART. 23 GARANZIE E PENALI : Come da capitolato**

San Pancrazio Salentino lì 02.08.2022

il RUP  
Maria A. Puricella

#### **ALLEGATI:**

**Istanza di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti**

**Dichiarazione per raggruppamenti di concorrenti**

**Avvalimento – Impresa Ausiliata**

**Avvalimento Impresa Ausiliaria**

**capitolato e allegati**

