

<p><b>COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO</b></p> <p>— Provincia di Brindisi —</p> <p>Piazza Umberto I n. 5 – 72026 SAN PANCRAZIO SALENTINO (BR) - Tel. 0831.660211/238</p> <p><a href="http://www.sanpancraziosalentino.gov.it">www.sanpancraziosalentino.gov.it</a></p>	
---	---

Prot. n.

## - BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

## AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ANNI SCOLASTICI DUE

**LOTTO CIG: 9337888CF0**

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### **I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

Denominazione ufficiale:	<b>COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO (Provincia di Brindisi)</b>		
Indirizzo postale:	<b>C.so Umberto I n. 5</b>		
Città:	<b>SAN PANCRAZIO SALENTINO (BR)</b>	CAP: 72026	Paese: Italia
<b>Punti di contatto:</b>	Servizio pubblica istruzione	Telefono:	0831/660211 Avv. Maria A. Puricella
		Fax:	
Posta elettronica:	protocollo.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it		
<b>Indirizzi internet:</b>	Amministrazione aggiudicatrice:	<a href="http://www.sanpancraziosalentino.gov.it">http://www.sanpancraziosalentino.gov.it</a>	
Ulteriori informazioni sono disponibili presso:		<input checked="" type="checkbox"/> i punti di contatto sopra indicati	
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso:		<input checked="" type="checkbox"/> i punti di contatto sopra indicati	

### SEZIONE II:

#### OGGETTO DELL'APPALTO

#### **II.1) DESCRIZIONE**

<b>II.1.1 SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ANNI SCOLASTICI DUE</b>	
<b>II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: SERVIZIO - ESECUZIONE</b>	
Sito o luogo principale del servizio: <b>COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO (BR)</b>	
<b>II.1.3) Breve descrizione dell'appalto</b> Gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni del territorio comunale frequentanti gli istituti del territorio stesso, come da Capitolato Speciale d'Appalto.	
<b>II.1.4) L'avviso riguarda un appalto pubblico</b>	
<b>II.1.5) CPV: 60130000-8</b>	
<b>II.1.6) Divisione in lotti:</b>	<input type="checkbox"/> <b>no</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.7) Ammissibilità di varianti:</b>	<input type="checkbox"/> <b>no</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) L'Appalto è oggetto di rinnovo:</b>	<input type="checkbox"/> <b>no</b> <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

<b>II.2.1) Quantitativo o entità totale:</b> l'importo a base di gara di € 55.070,40 oltre IVA (totale € 67.185,89 IVA inclusa).
--

## II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Durata in mesi: due anni scolastici (dall'aggiudicazione dell'appalto), a partire dall'a.s. 2022/23
---

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO E TECNICO

### III.1) Condizioni relative all'appalto

<b>III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste</b> Per tutti i concorrenti: garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/16, da prestarsi con le modalità precisate nel disciplinare di gara di cui alla successiva sezione VI.3) nonché, garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/16. Assicurazioni come da disciplinare e capitolato; Ai sensi dell'art.1 co. 4 del D. L. 76/2020, tale cauzione è richiesta stante la natura del servizio, legata alla necessità di garantire l'adempimento scolastico degli alunni ammessi al servizio e il relativo importo può essere dimezzato rispetto a quanto previsto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016.	
<b>III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento</b> a) L'intervento sarà finanziato con fondi comunali b) Nessuna anticipazione, pagamenti per acconti ai sensi del disciplinare di gara. c) Tutti i pagamenti saranno effettuato secondo termini e modalità di cui al disciplinare e capitolato di gara. La Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione definitiva solo una volta acquisita tutta la documentazione così come previsto dalla normativa di riferimento. d) Per quanto attiene i pagamenti, trova applicazione l'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.	
<b>III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell'appalto:</b> Tutte quelle previste dall'ordinamento. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016. Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.	
<b>III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:</b>	<b>no</b> <input checked="" type="checkbox"/>

### III.2) Condizioni di partecipazione

<b>III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale</b> Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: si rinvia al disciplinare di gara
<b>III.2.2) Capacità economica e finanziaria</b> Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: si rinvia al disciplinare di gara
<b>III.2.3) Capacità tecnica</b> Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: si rinvia al disciplinare di gara  <b>VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI</b> Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione. La verifica del possesso dei requisiti di cui al presente articolo avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass per quanto ivi previsto. La stazione appaltante procede d'ufficio alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Verificato positivamente il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, la stazione appaltante provvederà all'adozione del provvedimento di aggiudicazione.
<b>III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati</b>
<b>III.3) Informazioni concernenti di servizi</b>
<b>III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:</b> sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:</b> Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>

### SEZIONE IV: PROCEDURA

#### IV.1) Tipo di procedura

**IV.1.1) Tipo di procedura: aperta**

#### IV.2) Criteri di aggiudicazione

##### IV.2.1) Criterio di aggiudicazione e modalità:

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara

**IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica:** sì  no

#### IV.3) I

##### Informazioni di carattere amministrativo

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**

**CUP:**

**CIG: 9337888CF0**

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**

Termine per il ricevimento delle richieste di chiarimenti:			
<b>Giorno:</b>	<b>venerdì</b>	<b>Data:</b>	<b>26.08.2022</b>
		<b>Ora:</b>	<b>12:00:00</b>
<b>IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:</b>			
<b>Giorno:</b>	<b>mercoledì</b>	<b>Data:</b>	<b>31.08.2022</b>
		<b>Ora:</b>	<b>12:00:00</b>
<b>IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano</b>			
<b>IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta</b>			
giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)			
<b>IV.3.8) Giorno di apertura delle offerte: da definire</b>			
Luogo: COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO, Piazza Umberto I n. 5 - 72026 San Pancrazio Salentino			
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: <b>SI</b>			
Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di <b>1</b> (una persona) per ciascuno e semplici uditori. Soltanto i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.			
<b>IV.3.9) Riserva di aggiudicazione</b>			
La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:			
a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;			
b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.			

## SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

<b>VI.1) Trattasi di un appalto periodico: NO</b>
<b>VI.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari: NO</b>
<b>VI.3) Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara:</b>
<b>VI.3.1 Offerta in modalità telematica:</b>
a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;
b) la Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente;
c) mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nell'Allegato «Norme tecniche di utilizzo», ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
e) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: 02 40031280;
f) per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della

Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): assistenza@tuttogare.it.

**VI.3.2 Formazione e invio dell'offerta: l'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:**

a) gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara devono accedere alla Piattaforma telematica di cui al punto VI.3.1, lett. b), con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet di cui allo stesso punto VI.3.1, lettera b);

b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta dal presente Documento operando secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere la stessa documentazione;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;

c) in caso di partecipazione in Forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

la busta telematica (virtuale) definita «Busta A – Busta amministrativa» è costituita dal file di cui alla lettera b) e, in caso di partecipazione in forma aggregata, anche dai files di cui alla lettera c); i documenti firmati digitalmente, dovranno essere inclusi in un archivio compresso in formato ZIP, a sua volta firmato digitalmente.

d) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la propria Offerta tecnica, operando secondo la seguente sequenza:

- sottoscrivere la propria Offerta tecnica;
- inserire l'Offerta tecnica in un file compresso formato «ZIP» o «RAR»;

e) la busta telematica (virtuale) definita «Busta B – Busta dell'Offerta tecnica» è costituita dal file di cui alla lettera e); i documenti facenti parte dell'offerta tecnica, firmati digitalmente, dovranno essere inclusi in un archivio compresso in formato ZIP, a sua volta firmato digitalmente;

f) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la dichiarazione di offerta, operando secondo la seguente sequenza:

- compilare a video l'offerta economica, come proposta dalla Piattaforma telematica (cosiddetta offerta "on line");
- sottoscrivere l'offerta.

Per l'invio dell'offerta economica la Piattaforma prevede obbligatoriamente la compilazione della stessa sul sistema.

Per compilare l'offerta è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta Economica e compilare i form presenti.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CADES.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

**Si precisa che l'offerta economica ad una procedura di gara rientra tra i documenti soggetti a imposta di bollo.** Pertanto l'operatore economico dovrà allegare anche la documentazione a comprova dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00, secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante.

La trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica, gli stessi dovranno essere inclusi, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato ZIP a sua volta firmato digitalmente.

Una volta caricate tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà con l'invio la partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto INVIA LA PARTECIPAZIONE la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico. Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il

sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta. Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

#### **VI.4) Procedure di ricorso**

##### **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale:

*T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la PUGLIA, sede competente (TAR Lecce).*

##### **Organismo responsabile delle procedure di gara**

Responsabile del procedimento

##### **VI.4.2) Presentazione dei ricorsi**

previa eventuale comunicazione di voler proporre ricorso giurisdizionale:

- a) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione (art. 29 comma 1 ;art. 120 comma 2 –bis del codice del processo amministrativo);
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione(art. 120 comma 2 del del codice del processo amministrativo).

*San Pancrazio Salentino li 02.08.2022*

*Il Responsabile di Settore  
Maria A. Puricella*